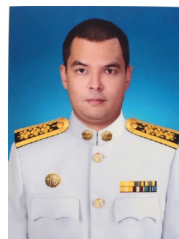


คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

รับผิดชอบโดย



(นายชาญวิทย์ ไชยเดช)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
แผนงานการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางปะชาภิบาล บ้านท่าม่วง บ้านศรีปทุมวัลย์ และบ้านห้วยมุด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



ข้อมูลด้านการบริหาร

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางปะชาภิบาล บ้านท่าม่วง บ้านศรีปทุมวัลย์ และบ้านห้วยมุด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้นำแนวคิดของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปในทางพัฒนาที่ดีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จึงได้นำแนวคิดของ school-based management (SBM) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้หลักการดังนี้

๑.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ กระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ข้าราชการในสังกัดรับผิดชอบ และมี อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการวางแผน ประชุมเตรียมความพร้อม ควบคุมดูแล การบริหารจัดการอยู่ในความดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทางที่ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมาย

๒.หลักการมีส่วนร่วม (Participation or Collaboration or Involvement) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษาทั้งครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนชุมชน พระสงฆ์ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ การที่บุคคลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น มีส่วนร่วมมากขึ้น และเป็นการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันที่จะก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างมีศักยภาพ รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วน ได้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับบริหาร

๓.หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน (Return Power to People) มีการคืนอำนาจให้ ประชาชนในท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาในรูปแบบการสร้างความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดการศึกษาในรูปแบบการสร้างความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน

๔.หลักการบริหารตนเอง (Self-managing) โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อทำหน้าที่เพียงกำหนดนโยบายและเป้าหมาย แล้วปล่อยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางปะชาภิบาล บ้านท่าม่วง บ้านศรีปทุมวัลย์ และบ้านห้วยมุด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้มีระบบการบริหารจัดการด้วยตนเอง โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามความพร้อมและสถานการณ์ของศูนย์ฯ

๕.หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐาน มีหน่วยงานภายในองค์กรหลังทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

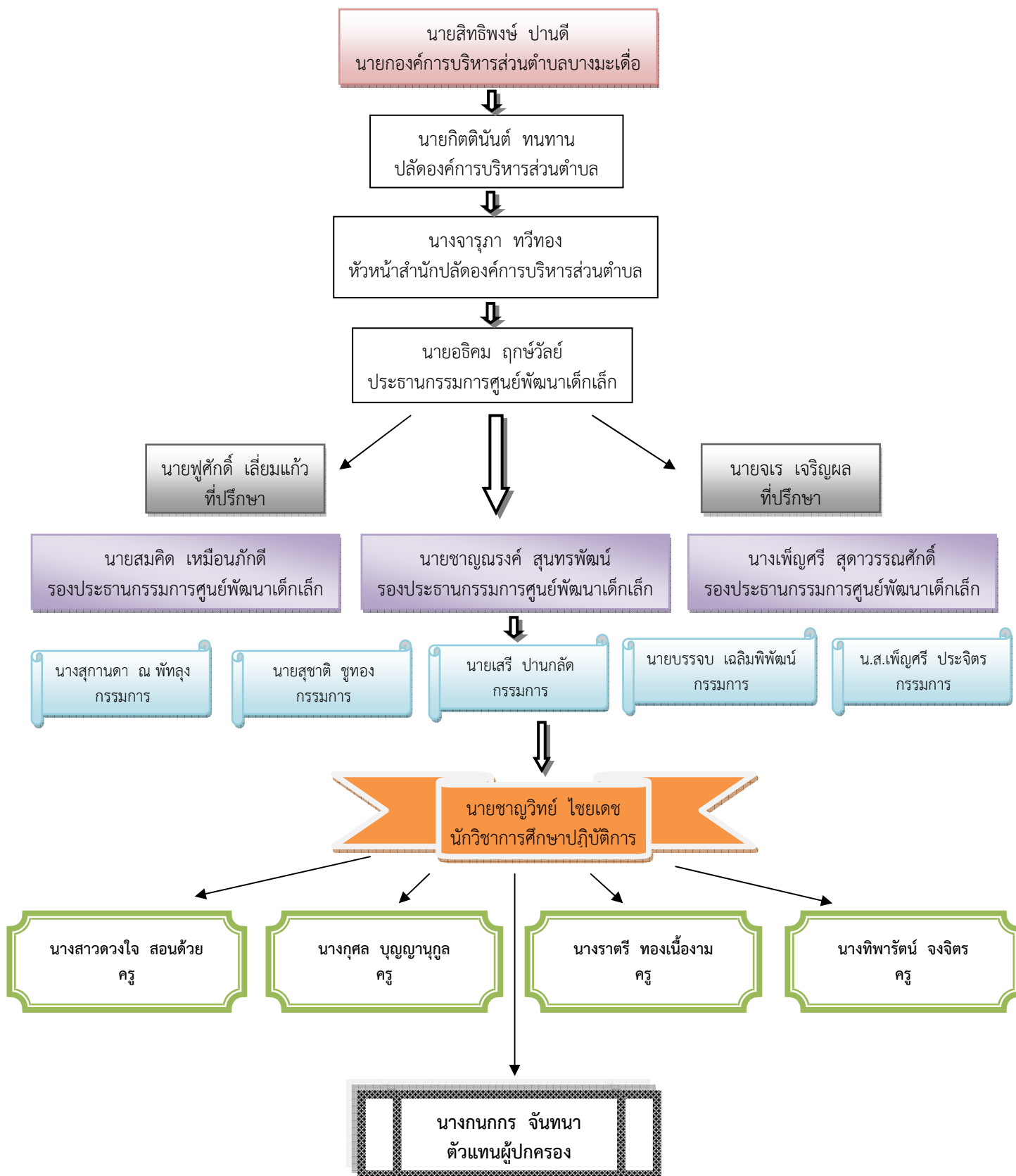
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

๑.นายสิทธิพงษ์	ปานดี	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
๒.นายอติคม	ฤกษ์วัลย์	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
๓.นายมาโนช	ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
๔.นายกิตตินันต์	ทนทาน	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.นางจรรุภา	ทวีทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นายชาญวิทย์	ไชยเดช	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗.นางดวงหทัย	สถาพร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.นางกุศล	บุญญานุกูล	ตำแหน่ง ครู
๙.นางทิพารัตน์	จงจิตร	ตำแหน่ง ครู
๑๐.นางราตรี	ทองเนืองาม	ตำแหน่ง ครู
๑๑.นางสาวดวงใจ	สอนด้วง	ตำแหน่ง ครู
๑๒.นางนภาลัย	ศรีแผ้ว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผังคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

๑.นายสิทธิพงษ์	ปานดี	ตำแหน่ง นายก อบต. บางมะเดื่อ	
๒.นายกิตตินันต์	ทนทาน	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	
๓.นางจรรุภา	ทวีทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	
๔.นายอติคม	ฤกษ์วัลย์	ผู้บริหารท้องถิ่น	ตำแหน่ง ประธาน
๕.นายสมคิด	เหมือนรักดี	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	ตำแหน่ง รองประธาน
๖.นายชาญณรงค์	สุนทรพัฒน์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ตำแหน่ง รองประธาน
๗.นางเพ็ญศรี	สุดาวรรณศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง รองประธาน
๘.นายฟูศักดิ์	เลี่ยมแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง ที่ปรึกษา
๙.น.ส.เพ็ญศรี	ประจิตร	ผู้แทน อสม.	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๐.นางสุกานดา	ณ พัทลุง	ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๑.นายจร	เจริญผล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๒.นายสุชาติ	ชูทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๓.นายเสรี	ปานกลัด	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๔.นายบรรจบ	เฉลิมพิพัฒน์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๕.นางกนกกร	จันทนา	ตัวแทนปกครอง	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๖.น.ส.ดวงใจ	สอนด้วง	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๗.นางกุศล	บุญญานุกูล	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๘.นางราตรี	ทองเนืองาม	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๙.นางทิพารัตน์	จงจิตร	ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตำแหน่ง กรรมการ
๒๐.นายชาญวิทย์	ไชยเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ตำแหน่ง เลขานุการ

ผังคณะกรรมการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

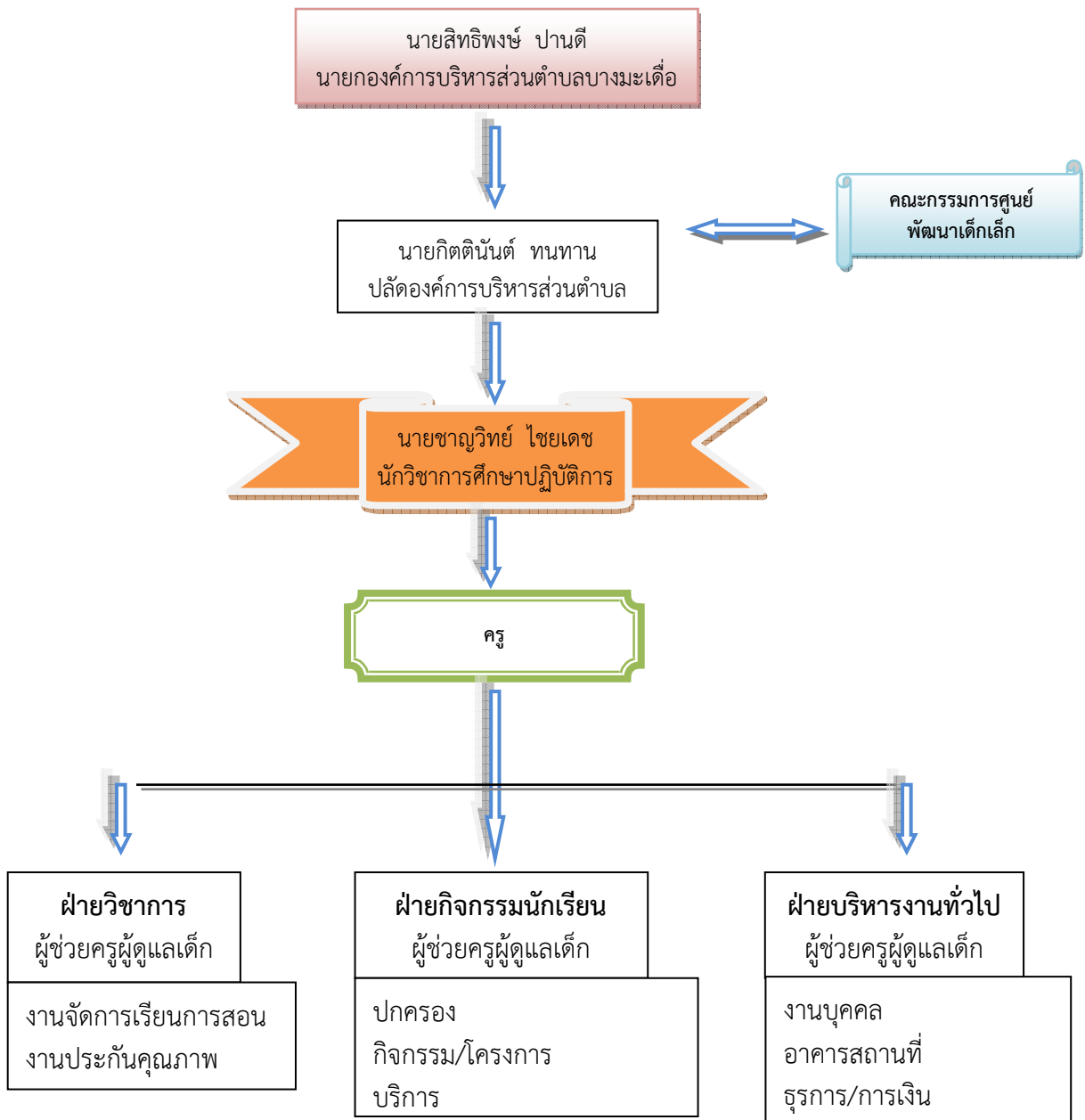




การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
ประกอบด้วยลักษณะงาน ๓ ประเภทดังนี้

ฝ่ายด้านวิชาการ ได้แก่ งานจัดการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพ
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้แก่ งานปกครอง กิจกรรมโครงการ งานบริการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานบุคคล อาคารสถานที่ อุตสาหกรรม/การเงิน

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





การบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

 การบริหารงานขั้นต้นให้หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะและปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๑.อนุบาล ๑ สำหรับเด็กอายุ ๒ - ๓ ปี

๒.อนุบาล ๒ สำหรับเด็กอายุ ๔ ปี

๓.อนุบาล ๓ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี

 การจัดห้องเรียนให้ถือเกณฑ์ห้องเรียนละ ๒๕ คน โดยคิดสัดส่วนเด็กเล็ก ๕๐ คน ต่อครูผู้ดูแลเด็กหรือครูดูแลเด็ก ๒ คน

 การจัดกิจกรรมเพื่อดูแลเตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวมให้ยึดแนวการจัดประสบการณ์ของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความต้องการท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบ

 การกำหนดเวลาการบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลอดจนการแต่งกายของเด็กเล็กให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

 การเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีรายรับและรายจ่ายตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ รายได้ของสถานศึกษา ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษา จะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์ และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของ ผู้ปกครองและผู้เรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึง





ผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มิใช่เหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจยกเว้นให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะราย ไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้



การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้



บทบาทหน้าที่ตำแหน่งการบริหาร



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อมีบุคลากร ดังต่อไปนี้

ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็กเล็ก ผู้ประกอบอาหาร

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ใหญ่บ้าน ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ผู้ช่วยดูแลเด็ก มีหน้าที่

- ๑.กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.แก้ไขปัญหา อุปสรรค ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ การเงินและอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อปรับปรุงแก้ไข

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยตัวแทนชุมชนฝ่ายต่างๆ เช่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ผู้ใหญ่บ้าน นักวิชาการศึกษา ตัวแทนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะเดื่อ ตัวแทนจากผู้ปกครอง มีหน้าที่

- ๑.กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนได้รับการเตรียมพร้อมอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.ส่งเสริมให้มีการระดับทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๔.เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงาน

และการบริหารทั่วไปของศูนย์ฯ

- ๕.เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่



ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่งานบุคลากร และการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรม ตามหลักสูตรการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายโดยมีรายละเอียดคือ



๑.รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ การดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนโยบายแผนงานและวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๒.วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น จัดทำแผนนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

๓.จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีและการวัดผลประเมินผล

๔.จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์ฯ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง

๕.ประสานความร่วมมือกับชุมชนในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนา นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของผู้ดูแลเด็ก

๗.จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

๑.จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

๒.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก

๓.ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์

ผู้ประกอบการ มีหน้าที่

ผู้ประกอบการมีหน้าที่ผู้ประกอบการให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการสำหรับเด็ก แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ จัดสถานที่ประกอบการและเครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบมีการจัดเก็บขยะถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength – S)

๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่กว้างไกล

๒.บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางด้านการพัฒนาการศึกษาอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน (Weakness – W)

๑.ขาดอาคารสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

๒.ประชาชนส่วนน้อยไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาเท่าที่ควร

๓.ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษา

โอกาส (Opportunity – O)

- ๑.ประชาชนให้ความร่วมมือในการประชาคม การจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาทางด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเป็นอย่างดี
- ๒.ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ
- ๓.นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

อุปสรรค (Threat – T)

- ๑.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางการศึกษาเท่าที่ควร
- ๒.สถานศึกษายังได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอจากต้นสังกัด
- ๓.ประชาชนไม่ค่อยเห็นความสำคัญในการพัฒนาทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.นักเรียนบางส่วนเป็นบุคคลไร้สัญชาติทำให้ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดการศึกษา